Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)
Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- ☏🖷Tel.: 0963/663573
Cod. Mecc.:VVIC817002 ✉e-mail:vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002
Sito web:http:// www.icricadi.edu.it

AI DSGA, AL PERSONALE ATA
AGLI ATTI
AL SITO WEB ISTITUZIONALE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICADI - -RICADI
Prot. 0002710 del 07/11/2020
07 (Uscita)

Oggetto: Disposizione lavoro agile ai sensi del *DPCM 3 novembre 2020*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18, 43, 44, 45, 46;
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto vigente prot. n. 3609 del 05/12/2019;
Visto l'articolo 5, comma 4, lettera a), del DPCM 03/11/2020 che impone a ogni dirigente pubblico di "*organizza[re] il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile"* ;
Visto l'articolo 5, comma 5 del DPCM 03/11/2020 che dispone per gli assistenti amministrativi che rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, "l*a differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale*";
Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020;
Visto l'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM 03/11/2020 che dispone per il personale amministrativo che "*i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza*", fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM;
Vista la nota con le indicazioni operative del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1990 del 05/11/2020;

D I S P O N E

L'organizzazione del lavoro del personale Assistente amministrativo, per quanto possibile, in modalità agile, con turnazioni giornaliere e settimanali, tenendo presenti le condizioni di salute, di pendolarismo per i residenti fuori dal comune sede di servizio e la cura dei figli, con l'attivazione dei contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, a cura del Direttore SGA che integrerà il piano delle attività del personale Ata.

Il personale collaboratore scolastico continuerà a prestare servizio in presenza e anche in caso di sospensione delle attività didattiche per le attività indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza.

Tale disposizione al fine garantire il mantenimento dell'attività essenziale e la cura degli adempimenti istituzionali e nello stesso tempo di tutelare il bene superiore della salute pubblica nella situazione attuale di grave emergenza per la quale vi è la necessità di ridurre le possibili situazioni di contagio.

Tutto ciò sino al 3 dicembre 2020 e sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative e rimandando al DSGA ogni verifica e supervisione in merito all'attività lavorativa prestata dagli assistenti amministrativi in modalità c.d. smart working.

L'attività in sede sarà prestata usando tutti i dispositivi di sicurezza previsti dalla Circolare del Ministero della salute nr. 5443 del 22/02/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Salvia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2
D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio